

# Bewerbung

## Tipps und Hinweise



# Wo finde ich was?

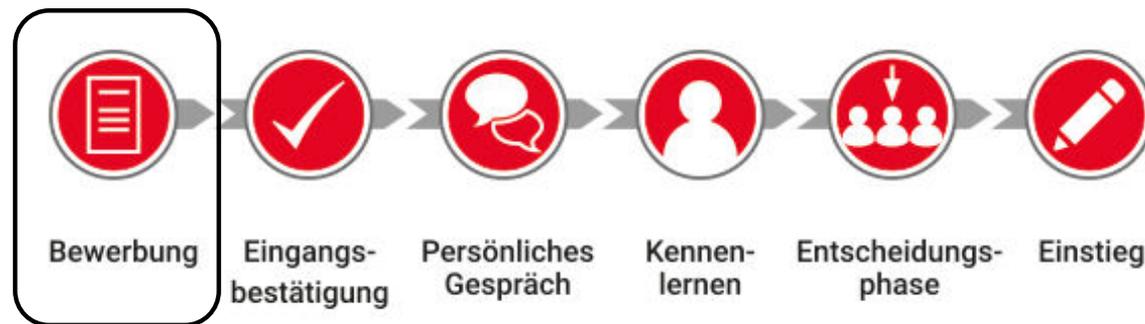
- Warum ist eine gute Bewerbung wichtig?
- Wie bewerbe ich mich richtig?
  - Wie bereite ich mich auf die Bewerbung vor?
  - Häufige Fehler
  - Das sollte man beachten
- Was benötige ich für eine Online Bewerbung?
- Aufbau einer Bewerbung
  - Einfache und umfangreiche Bewerbung (Seite 8)
  - Digital / E-Mail (Seite 9)
  - Formular / Portal (Seite 10)
- Die Anlagen – Was muss ich beilegen?
- Das Anschreiben – Wie ist es aufgebaut?
- Wie verschicke ich eine E-Mail Bewerbung?
- Der Bewerbungsprozess
- Internetseiten für weitere Informationen
- Beispiele für Bewerbungen: Deckblatt – Lebenslauf – Foto
- Kontaktdaten Ihrer Berufs- und Studienberaterin



# Warum ist eine gute Bewerbung wichtig?

## Bewerbung

Mit einer Bewerbung macht man **Werbung** für sich selbst und zeigt, wer man ist!



Die Bewerbung ist der „**Erste Eindruck**“ für den Arbeitgeber.



# Wie bewerbe ich mich richtig

## Wie bereite ich mich auf die Bewerbung vor?

- Die eigenen Stärken und Schwächen kennen
- Ausbildungsstellen suchen und genau lesen
- Informationen über den Betrieb herausfinden
- Bewerbungsunterlagen darauf anpassen
- Bewerbung „richtig“ versenden: persönlich, per Post, online, per E-Mail?  
→ Darauf achten, wie es der Arbeitgeber wünscht
- Checkliste: Eine Übersicht erstellen, wo und wann man sich beworben hat



### 3 Fragen helfen als Gedankenstütze:

- Warum möchte ich diese Ausbildung / dieses duale Studium machen?
- Warum möchte ich in diesem Betrieb arbeiten?
- Warum passt die Ausbildung & der Betrieb zu mir / was bringe ich dafür mit?

# Wie bewerbe ich mich richtig?



## Die häufigsten Fehler:

- ! Rechtschreibfehler
- ! Fleckige / riechende / unvollständige Unterlagen, Knicke im Papier
- ! Ein Standardschreiben für alle Bewerbungen
- ! Vergessene Änderungen (z.B. Ansprechpartner, Datum)
- ! Keine Informationen über den Beruf und den Betrieb
- ! Veraltete Höflichkeitsformeln (zu viel „würde“, „könnte“) und Standardfloskeln (ich habe Ihre Stelle in/von... und bewerbe mich daher...)
- ! Kein professionelles Bewerbungsfoto (z.B. ein privates Bild / Urlaubsfoto)
- ! Fehlende Unterschriften

# Wie bewerbe ich mich richtig?



## Das sollte man beachten, damit es funktioniert:

- ✓ Gleiches Layout von Anschreiben, Deckblatt und Lebenslauf (gleiche Farben, Schriftart und -größe, gleicher Briefkopf)
- ✓ Anschreiben auf eine Seite und linksbündig 
- ✓ Angemessene Seitenränder
- ✓ Schriftarten: Arial, Verdana oder Trebuchet MS in Größe 10 bis 12 Punkt
- ✓ Unterschrift leserlich mit Vor- und Nachnamen möglichst mit blauer Tinte
- ✓ Weißes Papier mit mind. 100 g/m<sup>2</sup> verwenden

# Was benötige ich für die Online Bewerbung?

- ✓ Bewerbungsanschreiben (.pdf)
- ✓ Lebenslauf (.pdf)
- ✓ Aktuelles Bewerbungsfoto



→ Auf dem Deckblatt oder Lebenslauf (falls kein Deckblatt verwendet wird)

- ✓ Zeugnisse eingescannt als (.pdf)
- ✓ Ggf. Praktikumsbescheinigungen und/oder Berufserfahrung eingescannt als (.pdf)
- ✓ Optional Deckblatt (.pdf)

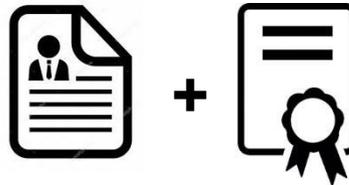
# Aufbau einer Bewerbung – einfach / umfangreich

## ➤ Die **einfache** Bewerbung



Anschreiben

→ liegt lose auf der  
Mappe



Lebenslauf    Zeugniskopien

→ wird in die Mappe eingheftet

## ➤ Die **umfangreiche** Bewerbung



Anschreiben

→ liegt lose auf der  
Mappe



Deckblatt    Lebenslauf    Zeugniskopien

→ wird in die Mappe eingheftet

# Aufbau der Bewerbung – Digital / E-Mail

## ➤ Digitale Bewerbungsmappe



+



+



+



Deckblatt  
(optional)

Anschreiben

Lebenslauf

Zeugniskopien



= 1 Datei als  
Anlage  
(max. 3MB)

## ➤ E-Mail Bewerbung mit mehreren Dateien



+



+



+



Deckblatt  
(optional)

Anschreiben

Lebenslauf

Zeugniskopien



= 1 Datei als  
Anlage  
(max. 3MB)

# Online – Bewerbung Formular / Portal

## So wird die Bewerbung erstellt und abgeschickt:

- ✓ Ausbildungsstelle im Bewerbungsportal der Firma auswählen
- ✓ „Jetzt bewerben“
- ✓ Registrieren – Kontaktdaten angeben  
Achtung: seriöse E-Mail-Adresse verwenden
- ✓ Felder im Formular ausfüllen:  
Schule, Noten vom letzten Zeugnis, Sprachkenntnisse, besondere Kenntnisse, ggf. Praktika, ggf. das Anschreiben in Textfeld eingeben
- ✓ Anschreiben und Zeugnisse als Datei hochladen



# Die Anlagen - Was muss ich beilegen?

## Was muss ich beilegen?

- Schulzeugnisse, die letzten 2 sollten ausreichen
- Praktikumsbeurteilungen, Arbeitszeugnisse (z.B. vom Nebenjob)
- Weitere Nachweise, z.B. PC-Kurs, Sprachkurs, FSJ
- Bei kreativen Berufen, eigene Arbeiten beilegen



### Hinweis:

- **Niemals Originale** mitschicken
- Beglaubigte Kopien nur, falls gefordert

# Das Anschreiben

## Wie ist es aufgebaut?

Briefkopf

Anschrift

aktuelles Datum

**Betreffzeile**

Anrede

1. Warum bewerbe ich mich? Begründung für das Interesse am Beruf und der Firma.
2. Welche Schule besuche ich, wann erreiche ich welchen Abschluss?
3. Welche Erfahrungen habe ich schon? Praktikum? Berufserfahrung/Jobben? Beruf der Eltern/Bekannte/Freunde?
4. Schlusstext: persönliches Gespräch

Mit freundlichen Grüßen

unterschrift



Vorab die eigenen **Stärken** und **Interessen** an der Ausbildung notieren

Die Reihenfolge bei 1.- 3. kann auch geändert werden.

# Online – Bewerbung

## Wie verschicke ich eine E-Mail Bewerbung?

- ✓ Alle Dateien als PDF speichern, zusammenfügen und als Anhang zur E-Mail versenden

- ✓ E-Mail-Text:

- Kurzer Text, der auf Unterlagen im Anhang verweist
- Betreffzeile sollte Ausbildungsstelle enthalten

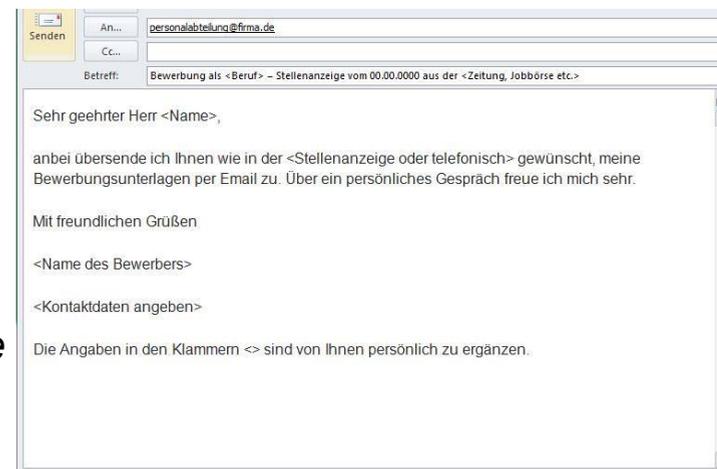
*z.B. Bewerbung für die Ausbildungsstelle zum/ zur .... – Referenznummer: 012345*

*z.B. Initiativbewerbung für eine Ausbildungsstelle zum/ zur ....*

- ✓ Achtung:

- gute Qualität, der eingescannten Dateien!
- Anhang sollte 5 MB nicht übersteigen
- Anhang seriös benennen

*z.B. Bewerbung\_Ausbildungsstelle\_Vorname\_Nachname*

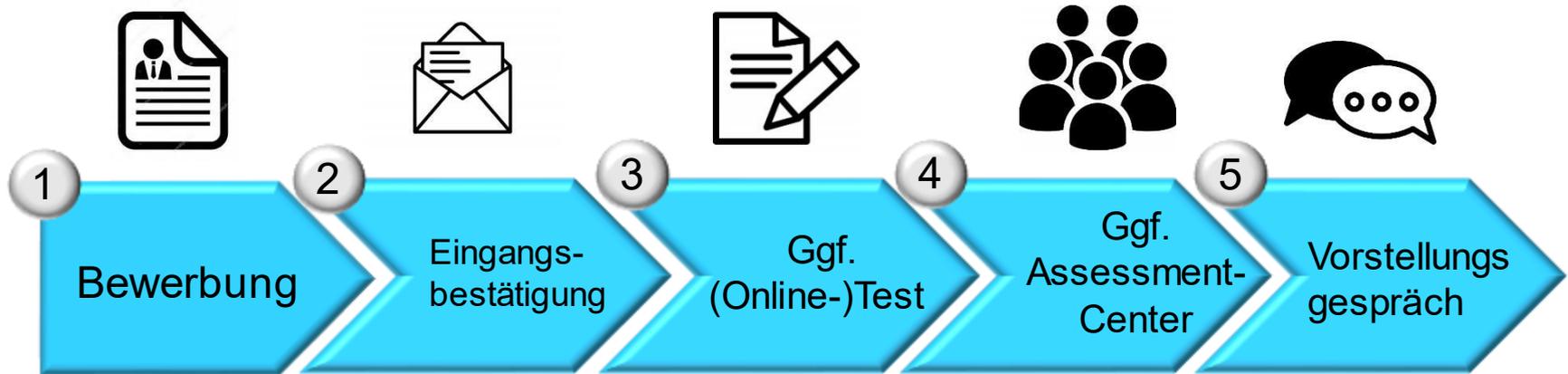


The screenshot shows an email composition window with the following fields and content:

- Senden** button
- An...** field: personalabteilung@firma.de
- CC...** field: (empty)
- Betreff:** Bewerbung als <Beruf> – Stellenanzeige vom 00.00.0000 aus der <Zeitung, Jobbörse etc.>
- Text body:**

Sehr geehrter Herr <Name>,  
anbei übersende ich Ihnen wie in der <Stellenanzeige oder telefonisch> gewünscht, meine Bewerbungsunterlagen per Email zu. Über ein persönliches Gespräch freue ich mich sehr.  
Mit freundlichen Grüßen  
<Name des Bewerbers>  
<Kontaktdaten angeben>  
Die Angaben in den Klammern <> sind von Ihnen persönlich zu ergänzen.

# Der Bewerbungsprozess



Ausbildungsvertrag

# Internetseiten für weiteren Informationen

## Bewerbungstipps:



[www.arbeitsagentur.de](http://www.arbeitsagentur.de)

>> Schule, Ausbildung und Studium  
>> Bewerbungstipps für einen Ausbildungs- oder Studienplatz



[www.abi.de](http://www.abi.de)

>> Bewerbung >> Bewerbungsbox



[www.planet-berufe.de](http://www.planet-berufe.de)

>> Schüler/innen >> meine Bewerbung  
(„Fit fürs Bewerbungsgespräch“ auch als App erhältlich)

## Ausbildungsstellen:



[www.azubiyo.de](http://www.azubiyo.de)



[www.jobboerse.arbeitsagentur.de](http://www.jobboerse.arbeitsagentur.de)



[www.ihk-lehrstellenboerse.de](http://www.ihk-lehrstellenboerse.de)



[www.bibb.de](http://www.bibb.de)

Die Themen >> berufliche  
Ausbildung >> Zusatzqualifikation



[www.handwerk.de/lehrstellen-radar.de](http://www.handwerk.de/lehrstellen-radar.de)

# Beispiele für Bewerbungen

## Das Anschreiben



**Karoline Kendall**  
Musterstraße 13  
98765 Fantasiestadt

Fon: 0123 / 456 789 00  
Mail: karo.ken@meinemail.de

Fantasiestadt, 1. Januar 2016

**Arbeitgeber GmbH**  
Frau Petra Personalleiterin  
Vielweg 99  
12345 Musterhausen

**Bewerbung für eine duale Ausbildung als Sozialwirtin**

Sehr geehrte Frau Personalleiterin,

vielen Dank, dass Sie sich auf der hektischen „JobDays“-Messe Zeit genommen haben, meine Fragen zum BA-Studium zu beantworten. Sie haben mir damit gezeigt, dass meine Berufs- und Ausbildungsplatzwahl richtig ist.

Zurzeit besuche ich das sozialwissenschaftliche Gymnasium in Fantasiestadt. In meinem Wahlfach Sozialmanagement lerne ich die Grundlagen des erfolgreichen Arbeitens in sozialen Einrichtungen kennen. Um diese Kenntnisse zu vertiefen, habe ich bereits in der 11. Klasse ein vierwöchiges Praktikum in der Verwaltung des Altenstiftes St. Florian gemacht und jobbe dort seither in den Ferien.

Wenn ich nächstes Jahr die allgemeine Hochschulreife erworben habe, würde ich meine duale Ausbildung gerne in Ihrem XY-Heim machen. Mir gefällt, dass Sie durch motivierte und qualifizierte Mitarbeiter den betreuten Personen höchste Versorgungsstandards bieten. Gleichzeitig gefällt mir, dass Sie versuchen, als Caterer neue Einnahmequellen zu erschließen, um die Einrichtung wirtschaftlicher zu führen. Das finde ich höchst innovativ und möchte mich hierbei gerne einbringen.

Über die Chance, Ihnen dies und mich persönlich vorzustellen, freue ich mich. Falls Sie vorher noch Fragen an mich haben, stehe ich Ihnen natürlich gern zur Verfügung. Ansonsten freue ich mich auf eine Einladung zum Bewerbungsgespräch.

Mit freundlichen Grüßen  
**Karoline Kendall**

**PS:** Besteht noch immer die Option in den Sommerferien ein Praktikum bei Ihnen zu machen? Auch das wäre eine gute Gelegenheit, sich besser kennenzulernen...

**Anlagen:** Lebenslauf, Zeugnisse

**Maria Mustermann**  
Musterstraße 123  
12345 Musterstadt  
maria@mustermann.de

**Praxis Muster**  
Frau / Herr Dr. Muster  
Musterstraße 123  
12345 Musterstadt

Musterstadt, 06.12.2017

**Bewerbung für die Ausbildung zur Medizinischen Fachangestellten**

Sehr geehrte Frau Dr. Muster / geehrter Herr Dr. Muster,

vor knapp einem Jahr habe ich bereits ein zweiwöchiges Praktikum in ihrer Arztpraxis absolviert, welches mir sehr gut gefallen und viel Spaß bereitet hat. Aktuell befinde ich mich auf der Suche nach einer perspektivreichen Berufsausbildung, die meine persönlichen Interessen und Vorlieben widerspiegelt. Ich habe mich bei der Suche dabei an das Praktikum bei Ihnen erinnert und möchte mich im Folgenden noch einmal vorstellen.

Schon seit längerer Zeit hege ich großes Interesse an Heilberufen, worin mich das Praktikum erneut bestätigte. Die vielfältigen Einblicke in den Arbeitsalltag der Medizinischen Fachangestellten haben mich dabei sehr fasziniert. Des Weiteren ist mir die positive und kollegiale Arbeitsatmosphäre, welche in Ihrem Team herrscht, gut in Erinnerung geblieben. Als Teamplayer ist mir ein harmonisches und respektvolles Miteinander sehr wichtig. Auch der ständigen Kontakt mit den Patienten sehe ich als eine Bereicherung des Arbeitsalltages. Außerdem bin ich den Umgang mit Microsoft Office gewohnt und verfüge zudem über gute naturwissenschaftliche Kenntnisse. Momentan zählen in der Schule Biologie sowie Chemie und Deutsch zu meinen Lieblingsfächern, was durch meine konstant guten bis sehr guten Noten bestätigt wird. Mir übertragene Aufgaben erledige ich stets gewissenhaft und mit größter Sorgfalt.

Einem Ausbildungsbeginn bei der Muster Praxis sehe ich mit großer Freude entgegen und stehe Ihnen ab dem 01.08.2018 zur Verfügung. Damit Sie einen persönlichen Eindruck von mir gewinnen können, freue ich mich sehr über eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch.

Mit freundlichen Grüßen  
*Maria Mustermann*  
Maria Mustermann

# Beispiele für Bewerbungen

## Das Deckblatt

Es stellt sich Ihnen vor...



**Ramona Rieker**  
Musterstr. 3  
12345 Musterstadt  
Tel. 01234 56789

...Ihre neue Auszubildende als Fachkraft für  
Veranstaltungstechnik?

## BEWERBUNG

für die Ausbildung als IT-System-Elektroniker

### Max Muster



Hierweg 1  
12345 Beispielstadt

Fon 01 23 / 4 56 78 90 7  
MAIL m.muster@mail.de

#### Anlagen

- Lebenslauf
- Zeugnisse

<http://bwt.planet-beruf.de/bewerbungsmappe/lebenslauf-deckblatt-co/das-deckblatt.html>

# Beispiele für Bewerbungen

## Das Deckblatt – weitere Beispiele

**BEWERBUNG**

SABINE MUSTERMANN

Angestrebte Ausbildung  
Kaufrau - Büromanagement

PERSONLICHE DATEN

Fantasiestr. 11  
12345 Beispielstadt  
0123 / 45 67 89 0  
s.mustermann@mail.de  
Sabres-Blög.de



**BEWERBUNG**

Um einen Ausbildungsplatz als  
(Berufsbezeichnung)



Erika Mustermann

Mustermannstraße 11  
12345 Musterstadt  
Tel.: 1234/12345  
Mobil: 1234/123456  
E-Mail: erika.mustermann@muster.de

Maxi Mustermann  
Musterweg 11  
11111 Muster



BEWERBUNG

Bewerbung  
Ausbildung zur Kaufrau  
für Bürokommunikation  
(Kennziffer: 111-2017)

An die  
Musterausbildung GmbH  
- Personalabteilung -  
Musterallee 1  
11111 Muster

Kostenlos | Kostenlos | Kostenlos

**Bewerbung  
als Mustertätigkeit**  
bei der Musterfirma GmbH



Eva Mustermann  
Musterstraße 1  
12345 Musterstadt  
1234 567890  
eva.mustermann@lebenlauf.net

**BEWERBUNG**

Um einen Ausbildungsplatz als  
(Berufsbezeichnung)

Max  
Mustermann



Musterstraße 1234  
1234 Musterstadt  
Tel.: 0123/12345  
Mobil: 0123/12345  
E-Mail: max.mustermann@muster.de

ANLAGEN:  
- Lebenslauf  
- Lebenslauf  
- Zeugnisse

# Beispiele für Bewerbungen Der Lebenslauf – mal anders



**Martin Muster**  
Architekt

**PERSONLICHES**

**BERUFSERFAHRUNG**

**SKILLS**

**AUSBILDUNG**

**HOBBYS**

**REFERENZEN**

CVL 047408 *Martin Muster*



**LEBENS LAUF**

**SABINE MUSTERMANN**  
Regionaldirektorin  
Key Account Managerin

**BERUFLICHER WERDEGANG**

**AUSBILDUNG**

**BESONDERE KENNNTNISSE**

**INTERESSEN & HOBBYS**

CVL 047408 *Sabine Mustermann*



**UNDINE KANNWAS**  
Marketing Managerin

**PERSONLICHE DATEN**

**ARBEITSERFAHRUNGEN**

**Marketing Managerin**

**Marketing Koordinatorin**

**Marketing Managerin**

**Marketing Koordinatorin**



**John Smith**

**PERSONLICHE DATEN**

**BERUFLICHE ERFAHRUNG**

**EDUCATION**

**SKILLS**

**REFERENCES**

**SOFTWARE SKILLS**

# Beispiele für Bewerbungen

## Das Bewerbungsfoto

### Do's



### Dont's



goldene Regel: immer zum Profi gehen



## Hallo!

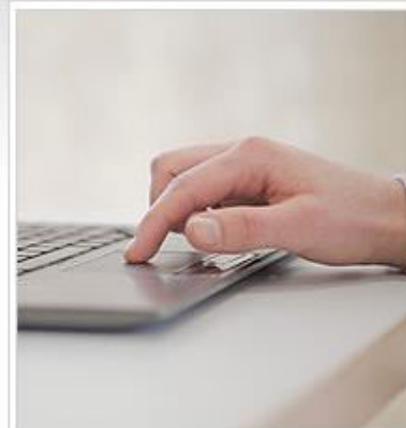
*Im Bewerbungstraining von planet-beruf.de findest du viele nützliche Infos, Übungen, Videos, Podcasts, Arbeitsblätter und Checklisten. So kannst du deine ganz persönliche Bewerbungsmappe zusammenstellen.*



► Bewerbungs-ABC



► Bewerbungsmappe



► Online bewerben



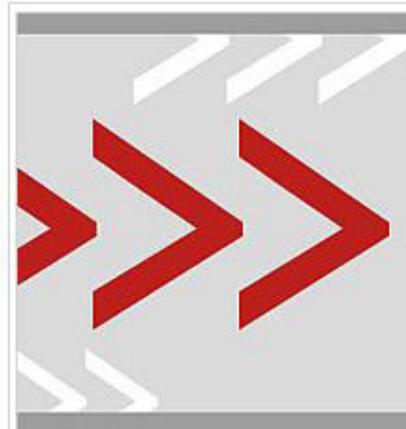
► JOBBÖRSE -  
Bewerbungsmanager



► Auswahltests



► Vorstellungsgespräch



► So geht's weiter



► Infocenter

# Der direkte Kontakt zu Ihrer Berufsberaterin

## #ZukunftKlarmachen

### Tanja Brucker

Berufsberaterin für Ausbildung  
Agentur für Arbeit Schorndorf



[Tanja.Brucker@arbeitsagentur.de](mailto:Tanja.Brucker@arbeitsagentur.de)



Telefon: 07181 4004-172 oder BIZ-Call 07151 / 9519 – 902 (gebührenfrei)



Die Berufsberatung geht während Corona verstärkt neue digitale Wege

**#ZukunftKlarmachen** bringt weiter!



...Filme zu Berufen

AzubiWelt



...kostenlose App zur Ausbildungssuche



...konkrete Informationen zu Berufen



...wo finde ich den richtigen Studiengang?



...welche Studiengänge gibt es?



CHECK-U  
DAS ERKUNDUNGSTOOL DER  
BUNDESAGENTUR FÜR ARBEIT

...Studium oder Ausbildung?